

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»**

Рассмотрена и принята  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №9 от 15.05.2026 г.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж  
автоматизации производства»  
от 15.05.2026 г. №624

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Для специальности

***46.02.01 «Документационное обеспечение управления и  
архивоведение»***

Квалификация специалиста	специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по СПССЗ	1 год 10 месяцев
Год начала подготовки	2026

Санкт-Петербург – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 778).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составил: Карипова И.А., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 27.04.2026г.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> ... Ошибка! Закладка не определена.	
<b>2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</b> ..... Ошибка! Закладка не определена.	
<b>2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»</b> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «Экономика организации»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 09 ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 2,4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- планировать деятельность организации;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- рассчитывать показатели производственной программы;</li> <li>- рассчитывать величину амортизационных отчислений;</li> <li>- рассчитывать все виды себестоимости.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- организационно-правовые формы организаций; виды и формы предпринимательской деятельности, признаки юридического лица;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- методы, задачи и этапы планирования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>- состав и классификацию нематериальных активов.</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.7. Оформлять организационно-распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем;

ПК 1.8. Оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.4. Осуществлять хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) временного хранения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>№ п/п</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1.</b>	<b>Объем образовательной программы (академических часов)</b>	<b>74</b>
<b>2.</b>	<b>В форме практической подготовки</b>	<b>32</b>
<b>3.</b>	<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	
	–теоретическое обучение	40
	–практические занятия	32
	–промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2
<b>4.</b>	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>6</b>
<b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b>		<b>80</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>Раздел 1. Планирование деятельности организации (предприятия)</b>		<b>17</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
<b>Тема 1.1. Основы организации деятельности предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	
	1. Понятие, участники и виды предпринимательской деятельности в России.	2		2	
	2. Юридическое лицо: понятие, признаки, классификация. Коммерческие и некоммерческие предприятия.	2			
<b>Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
	1.Классификация организаций по организационно-правовым различиям. Особенности отдельных ОПФ	2		2	
	2.Классификация организаций по отраслевым различиям, структуре, форме организации производства.	2			
	3.Внешняя среда предприятия	2		2	
	4.Понятие и сущность организационной структуры управления предприятием, классификация организационных структур	2			
	5. Производство и производственная структура предприятия: понятие и типы. Производственный и технологический процессы производства.	2			
	<b>ПЗ №1. Выполнение заданий кейсов №№1,2</b>	2	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнение рабочей тетради для самостоятельных работ	1				
<b>Раздел 2. Материально-техническая база и персонал предприятия</b>		<b>31</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1.,ПК 1.2. ПК 1.3.
<b>Тема 2.1. Производственная программа и производственная мощность предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>		<b>4</b>	
	1.Производственная программа: понятие, основные показатели программы, методика расчета.	2		2	
	2.Производственная мощность: понятие, виды, методика расчета. Факторы, влияющие на резерв производственной мощности предприятия	2			
	<b>ПЗ № 2. Решение задач по расчету показателей производственной программы предприятия.</b>	2		2	
	<b>ПЗ № 3. Решение задач по расчету показателей производственной мощности предприятия</b>	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнение рабочей тетради для самостоятельных работ	1			

1	2	3	4	5	6
<b>Тема 2.2. Основные средства организации (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятие и состав имущества организации (предприятия). Основные фонды: сущность, состав и структура.	2		2	
	2. Оценка основных фондов. Износ основных фондов. Виды износа.	2			
	3. Амортизация основных фондов предприятия. Способы начисления амортизации.	2			
	4. Показатели использования основных фондов.	2			
	<b>ПЗ № 4.</b> Определение и анализ структуры капитала организации <b>ПЗ № 5.</b> Расчет показателей эффективности использования основных фондов.	2	2	2	
<b>Тема 2.3. Нематериальные активы предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>			ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятие и классификация нематериальных активов	2			
	2. Амортизация нематериальных активов	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнение рабочей тетради для самостоятельных работ	1			
<b>Тема 2.4. Оборотные средства организации (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Оборотные средства и фонды: понятие, структура, источники образования.	2	2	2	
	2. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия	2	2		
	<b>ПЗ №6.</b> Решение задач по анализу структуры оборотных средств. <b>ПЗ №7.</b> Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	2	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнение рабочей тетради для самостоятельных работ	1			
<b>Тема 2.5. Основы логистики на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Логистика: понятие, значение, функции. Понятие и построение логистической схемы организации	2	2		
<b>Раздел 3. Трудовые ресурсы организации (предприятия)</b>		<b>9</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>		<b>4</b>	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Трудовые ресурсы, их характеристика, классификация. Организация и мотивация труда	2		2	
	2. Оплата труда: понятие, виды, характеристика. Тарифная система оплаты труда.	2		2	
	3. Формы и системы оплаты труда.	2			
	4. Производительность труда, ее расчет. Факторы и резервы роста производительности труда.	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнение рабочей тетради для самостоятельных работ	1			
<b>Раздел 4. Издержки предприятия и его финансовые результаты</b>		<b>23</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Себестоимость продукции предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятие, классификация расходов по различным признакам. Себестоимость: понятие и виды	2	2		
	2. Смета затрат и калькуляция себестоимости	2	2		
	<b>ПЗ № 8.</b> Решение задач по расчету себестоимости продукции предприятия	2	2	2	

1	2	3	4	5	6
<b>Тема 4.2.</b> <b>Ценообразование на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятие, функции и классификация цен. Основные ценообразующие факторы. Структура розничной цены.	2			
	2. Методы ценообразования.				
<b>Тема 4.3.</b> <b>Финансовые показатели деятельности предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Доходы: понятие, виды, источники формирования	2			
	2. Прибыль как результат деятельности предприятия, ее формирование и распределение.	2			
	3. Рентабельность: понятие, значение для организации, группы показателей, пути повышения рентабельности	2			
	4. Инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии	2			
	<b>ПЗ № 9.</b> Решение задач по расчету прибыли и рентабельности предприятия	2	2	2	
	<b>ПЗ № 10.</b> Решение задач по расчету показателей эффективности деятельности предприятия.	2	4	2	
	<b>ПЗ № 11.</b> Решение задач по расчету показателей эффективности деятельности предприятия.	2	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнение рабочей тетради для самостоятельных работ	1				
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Выполнение заданий на платформе ДО Moodle</b>		6			ОК 01-ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.2. ПК 1.3.
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>		<b>2</b>			
<b>Всего:</b>		<b>80</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика и статистика», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендуемыми для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Основные источники

1. Котерова, Н.П. Экономика организации: учебное пособие для СПО. - М.: Академия, 2024
2. УМК «Экономика организации», Лаврова Н. А., Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем», 2025.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие - М.: КНОРУС, 2020.
2. Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. Экономика предприятия: учебное пособие – М.: ИНФРА – М, 2024.
3. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации: учебник - М.: ИД «ФОРУМ», 2023.
4. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия), УМК для СПО. – М.: Финансы и статистика, 2020
5. Растова Ю.И., Малахов Р.Г. Горянская О.А. Экономика организаций (предприятий) в схемах: учебное пособие – М.: Эксмо, 2023.
6. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник – Магистр, 2020
7. Шевчук Д.А. Экономика организации: учебное пособие - Ростов- на -Дону: Феникс, 2023.
8. Чечевицина Л.Н. Экономика организации: Учебное пособие для ССУЗов. Ростов/Д.: Феникс, 2020.
9. Чечевицина Л.Н. Практикум по экономике предприятия: Учебн. пособие – Ростов/Д.: Феникс, 2023.

##### 3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru>. - справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сущность организации как основного звена экономики отраслей</li> <li>2. основные принципы построения экономической системы организации</li> <li>3. управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования</li> <li>4. организацию производственного и технологического процессов</li> <li>5. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>6. способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>7. механизмы ценообразования, формы оплаты труда</li> <li>8. основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</li> <li>9. аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</li> <li>10. организационно-правовые формы организаций; виды и формы предпринимательской деятельности, признаки юридического лица</li> <li>11. методы, задачи и этапы планирования</li> <li>12. состав и классификацию нематериальных активов</li> </ol>	<p align="center">Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устных зачетов;</li> <li>-понятийных диктантов;</li> <li>-оценки результатов самостоятельной работы</li> </ul> <hr/> <p align="center"><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. определять организационно-правовые формы организаций</li> <li>2. планировать деятельность организации</li> <li>3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации</li> <li>4. рассчитывать по основные технико-экономические показатели деятельности организации</li> <li>5. рассчитывать показатели производственной программы</li> <li>6. рассчитывать величину амортизационных отчислений</li> <li>7. рассчитывать все виды себестоимости</li> </ol>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций. Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-практических работ;</li> <li>-оценки результатов самостоятельной работы</li> </ul> <hr/> <p align="center"><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта</p>